

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
ĐỘC LẬP – TỰ DO – HẠNH PHÚC

HỢP ĐỒNG DỊCH VỤ

- Căn cứ Bộ Luật Dân Sự số 91/2015/QH13 hiệu lực ngày 01/01/2017.
- Căn cứ Luật Du Lịch số 09/2017/QH14 hiệu lực ngày 01/01/2018.
- Căn cứ vào khả năng và nhu cầu của hai bên.

Đây là thỏa thuận sử dụng dịch vụ giữa hai bên Mua và Bán, được lập vào ngày 11 tháng 07 năm 2018, ngày này là ngày HIỆU LỰC của văn bản này.

CÁC BÊN:

BÊN A: CÔNG TY TNHH DU LỊCH LỬA VIỆT - VĂN PHÒNG CHÍNH

Địa chỉ: 677 Trần Hưng Đạo, Phường 1, Quận 5, Tp HCM

Điện thoại: (84-28) 3923 2148

Email: info@luavietours.com

Website: www.luavietours.com

Mã số thuế: 0301659981

Đại diện bởi: Ông ĐOÀN THANH HOÀNG

Chức vụ: TP Vé lẻ

Ủy quyền số: 09/UQ/LV - 2018

NV Phụ trách :

Điện thoại 1: [REDACTED]

BÊN B:

Địa chỉ: [REDACTED]

Điện thoại: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

Mã số thuế: [REDACTED]

Đại diện bởi: [REDACTED]

CMND/CC số: [REDACTED]

Ngày cấp: [REDACTED]

Tại: [REDACTED]

Hai Bên đồng ý với các điều khoản sau:

1. NGUYÊN TẮC:

- Bên A chịu trách nhiệm cho việc thiết kế và cung cấp tất cả các dịch vụ ăn uống, vận chuyển, tham quan, và lưu trú cho Bên B theo như yêu cầu của Bên B.
- Bên B chịu trách nhiệm cho sự đảm bảo số lượng và đối tượng khách theo như Hợp đồng.

2. CHƯƠNG TRÌNH:

Cung cấp dịch vụ du lịch cho nhóm khách, chi tiết:

Tuyến: [REDACTED]

Đón tại: [REDACTED]

Tiến tại: [REDACTED]

Lịch trình:

- Khởi hành ngày: [REDACTED] Lúc: [REDACTED] (Hệ 24 giờ, VD: 17:30)

- Kết thúc ngày: [REDACTED] Lúc: [REDACTED]

Quý khách có mặt tại điểm hẹn khởi hành trước 120 phút

Loại tour: Ghép đoàn khách lẻ

Mã tour: [REDACTED]

Chi tiết chương trình tour: Theo chương trình tour đính kèm

Ghi chú: Giờ khởi hành và kết thúc trên có giá trị tham khảo. Bên B phải thông báo cho Bên A trước 1 ngày nếu Bên B có bất kỳ hoạt động nào sau chuyến đi đòi hỏi thời gian phải chính xác.

Danh sách thành viên Bên B:

STT	Họ và tên	GT	Ngày sinh	Số PP	Điện thoại	Email	Ghi chú
-----	-----------	----	-----------	-------	------------	-------	---------

1						
2						
3						
4						
5						

Số người tham gia: 0

Người lớn: 0

Trẻ em 2 đến 11 tuổi: 0

Trẻ em dưới 2 tuổi: 0

3. CHI PHÍ VÀ THANH TOÁN:

3.1 Giá:

3.1.1 Giá Tour:

	Số lượng	Giá (VND/người)	Ghi chú
Người lớn			
Trẻ em			

Chi phí dịch vụ tour : - VND

3.1.2 Vé máy bay:

Mô tả	Giá (VND/vé)	Số lượng vé	Ghi chú

Chi phí vé máy bay: - VND

3.1.3 Vé tàu:

Mô tả	Giá (VND/vé)	Số lượng vé	Ghi chú

Chi phí vé tàu: - VND

3.1.4 Dịch vụ đặt thêm:

Mô tả	Giá (VND)	Số lượng	Ghi chú

Chi phí dịch vụ khác: - VND

3.1.5 Ưu đãi - Giảm giá:

Mô tả	Giá (VND)	Số lượng	Ghi chú

Tổng miễn giảm: - VND

- Giá trên đã bao gồm VAT theo quy định của pháp luật Việt Nam.
- Bên B cung cấp thông tin xuất Hóa đơn lúc đăng ký và thanh toán tour. Bên A sẽ không giải quyết các trường hợp xuất Hóa đơn sau thời gian tour đã khởi hành.

3.2 Chi phí:

- Tổng chi phí: - VND

- Chi phí thực tế sẽ bao gồm Tổng chi phí và Chi phí các dịch vụ phát sinh (nếu có).

3.3 Lịch trình thanh toán:

- Lần 1: Bên B thanh toán ngay khi đặt tour:

Số tiền: [REDACTED] VND
NA

- Lần 2: Bên B sẽ thanh toán cho Hướng dẫn viên trước khi kết thúc tour nếu có dịch vụ phát sinh ngoài phạm vi dịch vụ bao gồm.

3.4 Phương thức thanh toán: Chuyển khoản hoặc Tiền mặt

3.5 Tài khoản của Bên A:

3.5.1 Tài khoản 1: Ngân hàng Thương mại Cổ phần Á Châu (ACB).

- + Tên tài khoản: Công Ty TNHH Du Lịch Lữ Hành Việt
- + Số tài khoản VNĐ: 682229
- + Chi nhánh: Chi nhánh Thành phố Hồ Chí Minh.

3.5.2 Tài khoản 2: Ngân hàng Thương mại Cổ phần Ngoại thương Việt Nam (Vietcombank).

- + Tên tài khoản: Công Ty TNHH Du Lịch Lữ Hành Việt
- + Số tài khoản VNĐ: 0071001141409
- + Chi nhánh: Chi nhánh Thành phố Hồ Chí Minh.

Nội dung chuyển khoản: Tên khách - Mã tour - TT LẦN 1/2

Ví dụ: NGUYEN VAN A - DL0406VJ - TT LAN 1

3.6 Trường hợp thanh toán chậm trễ:

- Bên B phải thông báo bằng văn bản cho Bên A và chỉ trong thời hạn tối đa 2 ngày so với thời hạn đã cam kết.
- Sau thời hạn tối đa, nếu Bên B vẫn chưa thanh toán cho Bên A thì xem như Bên B hủy tour và toàn bộ chi phí đã thanh toán trước đó sẽ không được hoàn lại.

4. CHI TIẾT DỊCH VỤ:

4.1 Vận chuyển:

4.1.1 Xe du lịch:

- + Tùy vào số lượng khách đăng ký đi cùng một tour, bên B sẽ sử dụng xe vận chuyển theo nguyên tắc số chỗ ngồi trên xe không nhỏ hơn tổng số lượng khách đi trên xe (bao gồm trẻ em miễn phí, nếu có).

4.1.2 Máy bay: Xem "NHỮNG LƯU Ý KHI ĐI MÁY BAY" kèm theo Hợp đồng này.

- + Do các chuyến bay phụ thuộc vào các hãng hàng không nên trong một số trường hợp giờ bay có thể thay đổi mà không được báo trước.

4.1.3 Phương tiện vận chuyển khác (tàu hỏa, tàu thủy, thuyền, phà, cáp treo...):

- + Bên A cam kết lựa chọn sử dụng các phương tiện vận chuyển đáp ứng tiêu chuẩn an toàn dành cho khách du lịch.
- + Bên B có trách nhiệm tuân thủ các quy định, quy trình hướng dẫn an toàn; sử dụng các phương tiện, dụng cụ, thiết bị an toàn khi được nhân viên vận hành phương tiện yêu cầu.

4.2 Khách sạn:

- Phòng khách sạn theo tiêu chuẩn dịch vụ bên A cung cấp là phòng 02 suất ngủ (có thể là phòng Twin: 02 giường đơn hoặc phòng Double: 01 giường đôi). Bên A chỉ cung cấp phòng 3 suất ngủ (phòng thiết kế theo tiêu chuẩn dành cho 03 người, hoặc phòng 02 người có đặt thêm giường phụ - tiêu chuẩn tương đương hoặc khác so với giường có sẵn) trong trường hợp Bên B có yêu cầu.
- Bên B sẽ chi trả phụ thu phòng đơn cho các trường hợp sau:
 - + Bên B có yêu cầu phòng đơn.
 - + Số lượng khách Bên B đăng ký đi tour là số lẻ và Bên A không tìm được người ngủ ghép cùng phòng, dẫn đến một khách của Bên B phải ngủ riêng một phòng.
- Quy định về giờ nhận, trả phòng khách sạn: Nhận phòng sau 14:00 và trả phòng trước 11:00.

4.3 Ăn uống: Theo chương trình tour đính kèm.

4.4 Tham quan, dịch vụ khác: Theo chương trình tour đính kèm.

5. HỦY VÀ ĐỔI TOUR:

5.1 Hủy hoặc Đổi tour theo yêu cầu của Bên B:

5.1.1 Phí hủy:

Phí hủy căn cứ thời gian Bên B hủy tour so với ngày khởi hành dự kiến, được quy định cụ thể như sau:

- Với phần "3.1.1 Giá Tour": Phí hủy theo bảng bên dưới, áp dụng điều kiện Phí hủy cao hơn.

So với ngày khởi hành	PHÍ HỦY
Ngay sau khi ký hợp đồng	50%
Trong 45 - 30 ngày	70%
Trong 29 – 15 ngày	90%
Trong vòng 14 ngày	100%

- Với các phần 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4 : Phí hủy là 100% cho tất cả các thời điểm.
- Nếu hủy ngay sau khi Đại Sứ Quán, Lãnh Sự Quán đã cấp visa (đối với các nước cần visa): Chi phí hủy tour là 100% Tổng chi phí và Bên A có quyền thực hiện thủ tục hủy Visa đã được cấp.

5.1.2 Phí đổi tour:

- Trường hợp có nhu cầu đổi tour đã đăng ký, Bên B được xem như hủy tour cũ và đăng ký tour mới tại thời điểm muốn đổi tour. Mức phí hủy tour được áp dụng tùy thời điểm, quy định rõ tại điều 5.1.1

5.1.3 Quy trình hủy, đổi tour:

- Bên B muốn hủy hoặc đổi tour, cần mang đúng giấy tờ tùy thân đã sử dụng khi đăng ký tour, đến trực tiếp văn phòng Bên A để làm thủ tục hủy hoặc đổi. Bên A không chấp nhận bên B báo hủy hoặc đổi tour qua điện thoại. Trường hợp hủy hoặc yêu cầu đổi tour bằng văn bản (thư, công văn, thư điện tử), Bên B được xem là hủy hoặc đổi tour thành công khi có văn bản xác nhận của nhân viên Bên A. Văn bản lỗi, thất lạc khi chuyển đến Bên A sẽ không được xem xét.

5.2 Hủy hoặc Đổi theo yêu cầu của Bên A:

- Bên A sẽ có trách nhiệm khởi hành đúng ngày dự kiến. Nếu vì lý do nào đó trong khả năng kiểm soát của Bên A dẫn đến tour không thể khởi hành như dự kiến, Bên A có trách nhiệm thông báo cho Bên B trước ngày khởi hành 7 ngày và sẽ thỏa thuận lại ngày khởi hành mới. Nếu Bên B không đồng ý, Bên A hoàn trả Bên B toàn bộ số tiền đã đóng kèm theo khoản đền bù là 1,000,000 (một triệu) đồng/khách người lớn.

5.3 Một hoặc một nhóm thành viên Bên B không thể khởi hành:

5.3.1 Do bị từ chối Visa:

- Thành viên bị từ chối Visa sẽ được hoàn 100% chi phí đã thanh toán.
- Các thành viên đã được cấp Visa sẽ khởi hành bình thường; hoặc, điều 5.1 sẽ được áp dụng với các thành viên được cấp visa.

5.3.2 Do lỗi sai sót thông tin cá nhân do Bên A:

- Thành viên không thể khởi hành do sai sót: Bên A sẽ chịu chi phí phát sinh để thành viên nhập đoàn, dời tour, hoặc hoàn trả 150% chi phí tour.
- Thành viên không thể khởi hành do không có người giám hộ theo quy định pháp luật Việt Nam vì sai sót trên: Bên A chịu chi phí phát sinh để thành viên này có thể tiếp tục sử dụng dịch vụ, hoặc hoàn trả 100% chi phí tour.
- Các thành viên khác: Khởi hành bình thường; hoặc, áp dụng điều 5.1 cho các thành viên đủ điều kiện khởi hành nhưng quyết định không tiếp tục sử dụng dịch vụ.

5.3.3 Do lỗi sai sót thông tin cá nhân do Bên B hoặc bị từ chối xuất nhập cảnh:

- Thành viên không thể khởi hành : Bên A sẽ hỗ trợ tối đa các thủ tục để thành viên này nhập đoàn, Bên B sẽ chịu chi phí phát sinh. Trường hợp không thể tham gia tour, Bên B sẽ mất 100% chi phí tour.
- Các thành viên khác: Khởi hành bình thường; hoặc, áp dụng điều 5.1 cho các thành viên đủ điều kiện khởi hành nhưng quyết định không khởi hành.

5.4 Hủy hoặc đổi tour do yếu tố bất khả kháng:

- Trong trường hợp bất khả kháng như thiên tai, dịch họa, đình công, bạo động, phá hoại, chiến tranh, dịch bệnh, phương tiện vận chuyển công cộng bị trì hoãn hay bị hủy do thời tiết hoặc do kỹ thuật... thì bên bị ảnh hưởng trực tiếp bởi Sự Kiện Bất Khả Kháng đó không bị xem là vi phạm trong trường hợp không thể thực hiện nghĩa vụ của mình. Bên hủy sẽ chỉ chịu chi phí phát sinh thực tế (chi phí cho các hoạt động chuẩn bị, phí dịch vụ thực tế, ...).
- Sau khi tour đã khởi hành, nếu vì lý do xảy ra sự kiện bất khả kháng như quy định nêu trên dẫn đến việc chương trình tour không thể tiếp tục thực hiện được: Bên A sẽ làm việc với các nhà cung cấp dịch vụ nhằm giảm thiểu thiệt hại cho bên B.

6. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ BÊN A:

6.1 Quyền của Bên A:

- Quyền được thay đổi chương trình nếu sự thay đổi này đảm bảo cho An toàn và Lợi ích của Bên B. Ngay sau khi thay đổi, Bên A sẽ thông báo Bên B chi tiết sự thay đổi và lý do thay đổi.
- Quyền điều chỉnh lịch trình cho phù hợp điều kiện thực tế nhưng vẫn đảm bảo đầy đủ dịch vụ đã cam kết.
- Yêu cầu Bên B cung cấp danh sách chính xác của người tham gia và các thông tin cần thiết.
- Yêu cầu Bên B hỗ trợ, phối hợp xử lý khi phát sinh các vấn đề liên quan trước, trong và sau khi tour diễn ra.
- Quyền từ chối hoặc chấm dứt phục vụ nếu Bên B có các hành vi vi phạm pháp luật, quy định tại điểm du lịch hoặc có hành vi quấy rối.

6.2 Trách nhiệm của Bên A:

- Bên A sẽ cử đại diện – người có thẩm quyền và năng lực – thực hiện toàn bộ các dịch vụ như đã cam kết.
- Cung cấp dịch vụ cho Bên B theo các quy định của Hợp đồng này và theo đúng quy định của pháp luật, bao gồm việc đảm bảo có được tất cả các chấp thuận, giấy phép cần thiết mà luật quy định cho Bên A hay Bên B để thực hiện Hợp đồng này.
- Bên A không chịu trách nhiệm bồi hoàn và trách nhiệm đối với thiệt hại về thể chất và tinh thần do chậm trễ thời gian của các phương tiện công (như máy bay, tàu hỏa, ...) hoặc chậm trễ gây ra bởi chính Bên B của mình.
- Bên A không chấp nhận bất kỳ trách nhiệm về hành vi vi phạm ở những nơi đến thăm, trong đó có vi phạm pháp luật của Bên B (nếu có) trong chuyến đi được tổ chức và thực hiện bởi Bên A
- Bên A không chịu trách nhiệm đối với tổn thất hoặc thiệt hại hành lý hoặc bất kỳ vật dụng cá nhân khác của bên B trong quá trình thực hiện các dịch vụ.
- Bên A không chịu trách nhiệm đối với tổn thất hoặc thiệt hại (nếu có) do các hoạt động mà Bên B tự tổ chức trong thời gian tham gia tour.
- Bên A sẽ không chịu trách nhiệm và không bồi hoàn chi phí tour đối với các trường hợp khách bị từ chối xuất, nhập cảnh tại cửa khẩu Việt Nam hoặc cửa khẩu quốc gia đến (vì lý do sức khỏe cá nhân, không tuân theo quy định xuất, nhập cảnh của nước sở tại...). Bên B sẽ phải chi trả các chi phí phát sinh nếu có.

- Bên A chỉ có trách nhiệm cung cấp các thông tin liên quan đến tour đăng ký cho đại diện của Bên B. Mọi sai sót trong việc truyền đạt thông tin giữa người đại diện của Bên B với các khách trực tiếp đi tour do Bên B đăng ký, Bên A được quyền miễn trừ trách nhiệm.
- Trong trường hợp ngộ độc thực phẩm do dịch vụ Bên A cung cấp, Bên A sẽ chịu trách nhiệm cho các chi phí phát sinh.
Ghi chú : Khi có biểu hiện ngộ độc thực phẩm Bên B cần báo ngay Bên A (trong vòng 2 giờ) để phối hợp xử lý.

7. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ BÊN B:

7.1 Quyền của Bên B:

- Hưởng thụ các dịch vụ theo chương trình đã thỏa thuận.

7.2 Trách nhiệm của Bên B:

- Bên B đảm bảo quy định về hộ chiếu (hộ chiếu phải còn thời hạn trên 6 tháng tính từ ngày kết thúc chương trình du lịch) khi đăng ký tour nước ngoài.
- Bên B có trách nhiệm cung cấp đầy đủ và đúng hạn các giấy tờ mà Bên A yêu cầu để xin visa vào quốc gia đến (trong chương trình du lịch, nếu có).
- Cung cấp chính xác danh sách người tham dự và thông tin cần thiết để Bên A mua bảo hiểm. Bên A không chịu trách nhiệm khi Bên B cung cấp tên người mua bảo hiểm không đúng với tên người trong chuyến đi.
- Không mang theo vật nuôi khi tham gia tour.
- Trong quá trình sử dụng phương tiện di chuyển (xe, tàu, máy bay, ...), người tham gia phải tuân theo các quy định an toàn, giữ vệ sinh. Các chi phí phát sinh do việc vi phạm (sửa chữa và vệ sinh phương tiện, chi phí chữa trị cho những cá nhân ảnh hưởng, ...) sẽ được chi trả bởi Bên B.
- Không dùng sai mục đích các phương tiện, công cụ phục vụ tour hoặc làm việc của Bên A hoặc Bên thứ ba. Các chi phí phát sinh do việc vi phạm (sửa chữa hoặc mua mới thiết bị) sẽ được chi trả bởi Bên B.
- Nếu Bên B có yêu cầu đặc biệt, phải báo cho nhân viên tư vấn tour của Bên A tại thời điểm đăng ký tour. Bên B sẽ thanh toán các chi phí phát sinh cho Bên A trong trường hợp Bên A đáp ứng được yêu cầu (hoặc một phần yêu cầu). Bên A có quyền từ chối trong trường hợp không đảm bảo về khả năng thực hiện được yêu cầu (hoặc một phần yêu cầu) của Bên B.
- Trong quá trình sử dụng dịch vụ, người tham gia không được tách nhóm. Bất kỳ trường hợp tách ra nào đều cần phải được thông báo cho Đại diện Bên A và chịu chi phí phát sinh quy định cụ thể trong chương trình tour.

8. ĐIỀU KHOẢN KÍ QUỸ:

- Điều khoản này áp dụng khi dịch vụ Bên A cung cấp có bao gồm Visa.
- Bên A có quyền yêu cầu Bên B ký quỹ với mức kí quỹ là 300.000.000 VND cho mỗi cá nhân.
- Nếu Bên B không ký quỹ (dù đã được cấp visa) đồng nghĩa Bên B chưa hoàn tất thủ tục thanh toán và được xem là tự hủy tour. Bên B sẽ không được tham gia chuyến đi và Bên A sẽ áp dụng mức phạt theo Điều 5.1.

9. ĐIỀU KHOẢN TÁCH ĐOÀN:

- Điều khoản này áp dụng khi dịch vụ Bên A cung cấp có bao gồm Visa.
- Bên B có thể tách đoàn để thực hiện hoạt động cá nhân. Việc tách đoàn có thể thực hiện trong chương trình tour hoặc ngay khi chương trình tour kết thúc.
- Bên B muốn tách đoàn phải thông báo cho Bên A trước khi tour khởi hành. Các chi phí phát sinh và thông tin việc tách đoàn phải được thể hiện cụ thể trong điều khoản 3.1.4; hoặc, Phụ lục nếu mong muốn tách đoàn được hình thành sau Hợp đồng này được kí.
- Trường hợp Bên B hoặc thành viên tham gia tour của Bên B tự ý tách đoàn, không nhập lại đoàn, hoặc không trở về Việt Nam theo đúng lịch trình cam kết, ngoài khoản phí thể hiện trong điều 3.1.4 hoặc Phụ lục thì Bên B phải chịu phạt thêm là 200.000.000 VND (hai trăm triệu đồng) cho mỗi thành viên vi phạm.

10. ĐIỀU KHOẢN SỬ DỤNG DỊCH VỤ ĐÓN KHÁCH TẬN NHÀ MIỄN PHÍ:

- Đây là dịch vụ tặng thêm áp dụng cho các tour đường bay. Điểm đón hoặc trả khách trong phạm vi Thành phố Hồ Chí Minh.
- Bên B có quyền từ chối sử dụng.
- Tài xế Bên A hẹn đón Bên B theo địa chỉ đã được cung cấp bởi Bên B. Trường hợp điểm đón hoặc trả khách không đáp ứng yêu cầu về luật giao thông và không gian để phương tiện vận hành, Bên B hướng dẫn tài xế Bên A đến điểm thuận tiện.
- Trường hợp tài xế Bên A đến điểm hẹn trễ hơn 15 phút so với dự kiến, Bên B chủ động dùng phương tiện tự túc để đến sân bay. Bên A sẽ bồi hoàn cho Bên B 200.000VND/khách.
- Nếu Bên B đến điểm hẹn trễ hơn so với giờ hẹn đón, Bên B chủ động dùng phương tiện khác để đến sân bay và Bên A không chịu trách nhiệm bồi hoàn chi phí phát sinh.
- Bên A được miễn trừ tất cả các trách nhiệm, bao gồm cả việc không tham gia được tour của Bên B, khi có sự chậm trễ xảy ra do kẹt xe, tai nạn, hoặc bất kì lí do gì dẫn đến không kịp chuyến bay.

11. GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP HỢP ĐỒNG:

- Mọi tranh chấp sẽ được hai Bên giải quyết bằng thỏa thuận. Nếu không thỏa thuận được thì sẽ đưa ra Tòa án Nhân dân tại địa phương đặt trụ sở chính của Bên A. Quyết định của Tòa án là phán quyết duy nhất và có giá trị bắt buộc với các Bên. Bên thua kiện phải chịu toàn bộ án phí, lệ phí, các chi phí phát sinh liên quan đến việc giải quyết tranh chấp.
- Trong khi đợi quyết định của Tòa án, hai bên sẽ tiếp tục thực hiện các quyền và nghĩa vụ của mình theo Hợp đồng này.

12. ĐIỀU KHOẢN CHUNG:

- **THỜI HẠN HỢP ĐỒNG:** Hợp đồng này có hiệu lực từ ngày kí đến khi quá trình thanh toán của Bên B và thực hiện dịch vụ của Bên A hoàn tất hoặc đến một thời điểm khác nếu pháp luật có quy định cụ thể.
- **TÍNH TOÀN DIỆN:** Hợp Đồng này sẽ thay thế cho tất cả các thỏa thuận trước đây, dù bằng lời nói hay văn bản, cũng như mọi sự trình bày khác, và sẽ tạo nên sự thỏa thuận toàn diện và duy nhất giữa các bên.
- **TỪ BỎ QUYỀN TRONG HỢP ĐỒNG:** Việc từ bỏ không thực hiện bất kỳ quy định nào của Hợp đồng này của một Bên sẽ không được hiểu là sự từ bỏ hoặc hạn chế quyền của bên đó trong việc yêu cầu Bên kia thực thi và tuân thủ nghiêm chỉnh các quy định khác của Hợp đồng.

- **TÍNH ĐỘC LẬP:** Mọi điều khoản và mọi phần trong Hợp Đồng này đều riêng biệt và tách rời khỏi các điều khoản khác. Trong trường hợp một điều khoản nào đó của Hợp đồng này bị vô hiệu theo phán quyết của cơ quan có thẩm quyền hoặc do thay đổi pháp luật thì các điều khoản còn lại vẫn giữ nguyên hiệu lực với các Bên. Các Bên sẽ bàn bạc, thỏa thuận để sửa đổi, bổ sung lại điều khoản đó cho phù hợp dựa trên các điều khoản còn lại của Hợp đồng hoặc theo quy định pháp luật. Đối với những vấn đề phát sinh mà Hợp đồng này không quy định thì sẽ áp dụng quy định pháp luật hiện hành của Việt Nam để giải quyết.
- Mọi sửa đổi, bổ sung Hợp đồng này phải được lập thành văn bản và phải được sự chấp thuận của các Bên.
- Những tài liệu đi kèm Hợp đồng này hoặc để thực hiện Hợp đồng này cũng được coi là phần không tách rời của Hợp đồng này.
- Hợp đồng này được lập thành 02 (hai) bản gốc có giá trị pháp lí như nhau. Mỗi bên giữ 01 (một) bản.

ĐẠI DIỆN BÊN A

ĐẠI DIỆN BÊN B

ĐOÀN THANH HOÀNG

0